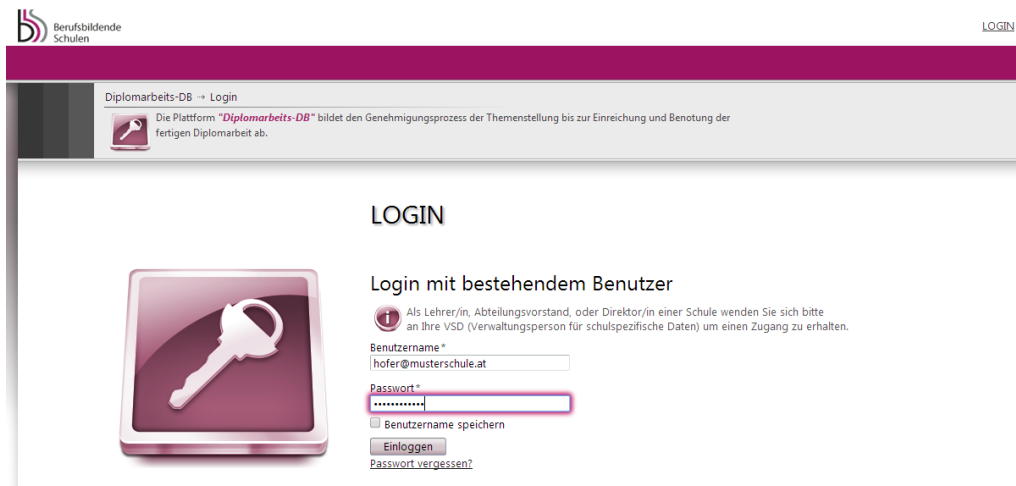


Diplomarbets-DB

Kompakthandreichung für Hauptverantwortliche Schüler/in

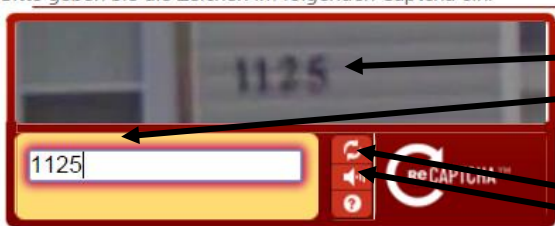
Nachdem die Login-Daten an die Schüler/innen übermittelt wurden, melden sich diese damit unter <https://diplomarbeiten.berufsbildendeschulen.at> an.

Merke: Schüler/innen haben Leserechte, der/die hauptverantwortliche Schüler/in hat Schreibrechte.



Sicherheitsfrage

Bitte geben Sie die Zeichen im folgenden Captcha ein.



Sicherheitsfrage zur Absicherung des Login-Formulars:

Was auf dieser Graphik zu lesen ist, muss in dieses Feld eingegeben werden.

Hilfestellungen:

Andere Graphik laden

Umschaltknopf auf Audio-Ausgabe

Benutzername speichern

Einloggen

[Passwort vergessen?](#)


Übersicht über die Menüpunkte:



Hauptverantwortliche Schüler/in gibt Themenstellung ein und speichert sie

Unter dem Reiter „Unsere Arbeit“ kann der/die hauptverantwortliche Schüler/in beginnen, die Themenstellung abzuspeichern (noch nicht einzureichen!):

THEMENSTELLUNG ANLEGEN















































 Bitte formulieren Sie Ihren Antrag sachlich. (keine Ich- bzw. wir-Form)
Felder mit * sind Pflichtfelder.

Titel der Diplomarbeit/Abschlussarbeit*
 Bitte hier einen Titel eingeben. maximal 100 Zeichen

Offizielle Klassenbezeichnung

Verordneter, spätester Abgabetermin*
 





Aufgabenstellung
 Beschreibung des Projekts. maximal 800 Zeichen

 **B** *I* U ~~x~~ ~~x²~~                                             


Bitte die beteiligten Betreuer eintragen.

Betreuer/innen	Hauptverantwortlich
Hubert Musterbetreuer (betreuer_999999_4)	Ja

Bitte die beteiligten Partner eintragen.

Name	Ansprechpartner/innen	Adresse	Email	Url	Telefon	
Partner 1	Herr Ansprechpartner	1234 Musterort	test@test.at	www.muster.at	0123 45678	 
Partner 2	Frau Ansprechpartnerin	2345 Musterstadt	muster@test.at	www.test.at	0321654	 

Rechtliche Regelung (mit dem/den Projektpartner/n erfolgt durch)



Typ*

Abschlussarbeit Diplomarbeit

 Pdf rechtliche Abklärung (Download). Bitte unterschreiben und bei den Dateien hochladen

Dateien

Erlaubte Dateitypen: pdf, xls(x), doc(x), odt, txt, rtf bis zu 32 MB

Bitte die Themenstellung unbedingt speichern.

Bitte Themenstellung erst einreichen, wenn alle Angaben vollständig sind und die rechtliche Regelung unterschrieben hochgeladen wurde.

SEHR WICHTIG !!

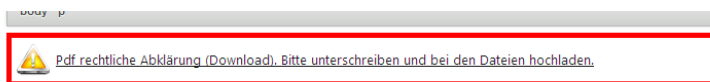
In dieser ersten Phase soll die Themenstellung zunächst nur **gespeichert** und noch nicht eingereicht werden – dadurch können sowohl hauptverantwortliche Schüler/in als auch der/die Hauptbetreuer/in noch Änderungen vornehmen und den Antrag online korrigieren!

Beachten Sie, dass auch hochgeladene Dateien gelöscht und durch andere Versionen ersetzt werden können.

Rechtliche Erklärung herunterladen, unterschreiben, hochladen

Wurden alle Felder richtig ausgefüllt, muss die hauptverantwortliche Schüler/in:

a) die rechtliche Abklärung downloaden und ausdrucken:



b) die rechtliche Erklärung generiert sich aus den eingegebenen Daten und muss von ALLEN beteiligten Schüler/innen unterschrieben oder via Handysignatur unterzeichnet werden. Lehrkräfte müssen den Antrag nicht unterschreiben.



Erklärung

Die unterfertigten Kandidaten/Kandidatinnen haben gemäß § 34 Abs. 3 Z 1 und § 37 Abs. 2 Z 2 des Schulunterrichtsgesetzes in Verbindung mit den Bestimmungen der „Prüfungsordnung BMHS, Bildungsanstalten“, BGBl. II Nr. 177/2012 i.d.G.F. die Ausarbeitung einer Diplomarbeit mit folgender Aufgabenstellung gewählt:

Testthema (Gesamtprojekt)

Individuelle Aufgabenstellungen im Rahmen des Gesamtprojektes:

- Sabine TEstschülerin (5a): **Subthema 2a**
- Susanne Schülerin (8AHET): **Subthema 1a**

Die Kandidaten/Kandidatinnen nehmen zur Kenntnis, dass die Diplomarbeit in eigenständiger Weise und außerhalb des Unterrichtes zu bearbeiten und anzufertigen ist, wobei Ergebnisse des Unterrichtes mit einbezogen werden können, die jedenfalls als solche entsprechend kenntlich zu machen sind.

Die Abgabe der vollständigen Diplomarbeit hat in digitaler und in zweifach ausgedruckter Form bis spätestens **12.02.2016** beim zuständigen Betreuer/der zuständigen Betreuerin zu erfolgen.

Die Kandidaten/Kandidatinnen nehmen weiters zur Kenntnis, dass ein Abbruch der Diplomarbeit nicht möglich ist.

Kandidaten/Kandidatinnen:

Datum und Unterschrift bzw. Handysignatur:

Sabine TEstschülerin (5a)

Susanne Schülerin (8AHET)

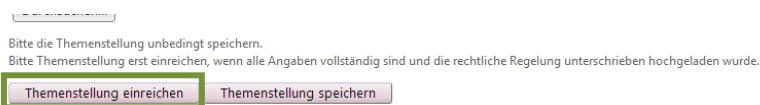
c) die rechtliche Abklärung scannen und als PDF hochladen

Erst mit der hochgeladenen rechtlichen Erklärung ist der Antrag dann komplett.

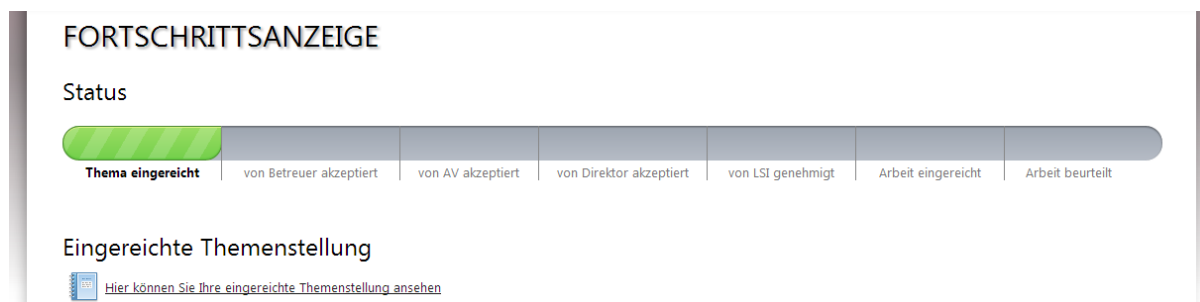
Hauptverantwortliche Schüler/in reicht Themenstellung ein

Hat der/die hauptverantwortliche Schüler/in alle geforderten Eingaben erledigt und den unterschriebenen Antrag hochgeladen, so kann er mit dem Button „Themenstellung einreichen“ die Themenstellung einreichen. Ist das Thema eingereicht, kann es nicht mehr editiert werden! Erst wenn das Projekt durch den Hauptbetreuer abgelehnt wird, ist es zur Bearbeitung wieder „offen“.

Das Einreichen des Projekts sollte daher erst nach kompletter Fertigstellung des Antrags (inkl. der hochgeladenen und unterschriebenen Einverständniserklärung) erfolgen. Bitte weisen Sie die hauptverantwortliche Schüler/in extra darauf hin.



Anhand der Fortschrittsanzeige erkennt der/die Schüler/in, wie weit die Genehmigung fortgeschritten ist. Direkt unter dieser Anzeige kann der/die Schüler/in die Detailseite seiner/ihrer Themenstellung öffnen.



Die Themenstellung wird nun dem/der Betreuer/in übermittelt. Betreuer/in, AV und Direktor/in haben die Möglichkeit die Themenstellung zu **akzeptieren** bzw. **abzulehnen**. Im Falle einer Ablehnung wird der/die Schüler/in dazu aufgefordert, die Themenstellung neuerlich zu bearbeiten. Der/die Landesschulinspektor/in kann das Thema **endgültig genehmigen**, **ablehnen** oder **endgültig ablehnen**. Im Falle einer endgültigen Ablehnung muss der/die Schüler/in gezwungen, ein neues Thema einreichen.


Abgabe der Arbeit– Hauptverantwortliche Schüler/in lädt fertige Diplomarbeit hoch

Hat der/die hauptverantwortliche Schüler/in die Nachricht erhalten, dass das Thema durch den/die LSI endgültig genehmigt wurde, kann sie/er bzw. das Team beginnen die Arbeit zu verfassen. Sobald die Arbeit vollständig fertiggestellt wurde, kann diese zur Freigabe durch die Lehrkraft hochgeladen werden.


Um die Arbeit einreichen zu können, muss sich der/die hauptverantwortliche Schüler/in einloggen und danach auf den Reiter „Unsere Arbeit“ klicken.

Im folgenden Formular können nun der finale Titel der Arbeit in deutscher und englischer Sprache, sowie die finalen Subtitel/Themen der Schüler/innen im Team sowie die Abstracts in deutscher und englischer Sprache eingegeben werden.

UNSERE ARBEIT

 Die Diplomarbeit/Abschlussarbeit kann auf freiwilliger Basis auf die Plattform hochgeladen werden, ist aber der Öffentlichkeit nicht zugänglich.
Felder mit * sind Pflichtfelder.

Eingereichte Arbeit

 [Hier können Sie Ihre eingereichte Arbeit/Themenstellung ansehen](#)


Finaler Titel der Arbeit - Deutsch *

Finaler Titel Englisch *

Geplante Aufteilung im Schüler/innenteam:


Schüler/innen	Subthema	Abteilung	Stunden	Hauptverantwortlich	
Jasmin Musterschülerin (dipldb@edugroup.at)	<input type="text" value="Thema 1"/>	Musterabteilung	210	Ja	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kevin Musterschüler (asterix@edumail.at)	Thema 2	Musterabteilung	180	Nein	<input type="checkbox"/>

Kurzfassung(Abstract) - Deutsch *
maximal 3.700 Zeichen



Hier ist der Abstract in deutscher Sprache

Kurzfassung(Abstract) - Englisch *
maximal 3.700 Zeichen



Hier ist der Abstract in englischer Sprache ...

Dann ist noch die Auswahl „Abschlussarbeit“ oder „Diplomarbeit“ zu bestätigen.


Sollte die Arbeit einen Sperrvermerk haben, ist dies auch hier anzugeben, Arbeiten mit Sperrvermerk sind nicht in die Online-Datenbank hochzuladen!

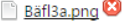
Wählen Sie dann noch die Datei der Arbeit aus (im PDF-Format gespeichert [kein gescanntes Dokument!], maximal 20 MB groß) und laden Sie noch eine typische Illustration hoch!

Typ*
 Abschlussarbeit Diplomarbeit

Sperrvermerk*
 Ja Nein

Finale Diplomarbeit/Abschlussarbeit im PDF-Format
Bitte beachten Sie das Upload-Limit von 20 MB für die Summe aller Uploads!



Typische Illustration/Bild


Bildunterschrift
maximal 150 Zeichen
Illustration: Mathias Musterschüler

Mit „Arbeit zwischenspeichern“ können die Eingaben gespeichert und danach noch verändert werden, mit „Arbeit einreichen“ wird die Abgabe bzw. Hochladung durchgeführt und kann nicht mehr verändert werden!

Hat der/die Schüler/in die Arbeit hochgeladen, wird die Arbeit automatisiert zur Plagiatsüberprüfung übermittelt und analysiert, das Ergebnis der Plagiatsüberprüfung wird dem/der Betreuer/in angezeigt. Danach lässt der/die Betreuer/in der Arbeit die abgegebene Arbeit nun zur Präsentation und Diskussion zu.

Das Schülerteam wird automatisiert über die Zulassung verständigt und auch deren Balken „Präsentation“ im Fortschrittsbalken ist danach gefüllt und der Abgabeprozess in der Datenbank abgeschlossen.



Passwort vergessen bzw. ändern

Passwort vergessen?

Verwenden Sie dazu die „Passwort vergessen“-Funktion. Sie finden diese direkt unter dem „Einloggen“-Button.



The image shows a login form with the following elements:

- A pink arrow pointing from the text above to the "Passwort vergessen?" link.
- Input field: "Benutzername / bei Schueler/innen ist dies die Emailadresse"
- Input field: "Passwort"
- Checkbox: "Benutzername speichern"
- Button: "Einloggen"
- Link: "Passwort vergessen?" (highlighted with a pink box)

Klicken Sie darauf und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und die Sicherheitsfrage ein. Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingabe mit „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes an die dem Account hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

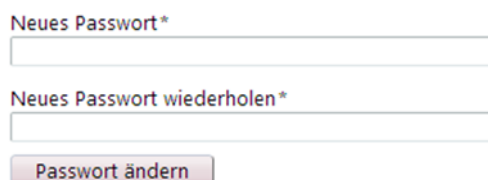


The image shows the "PASSWORT VERGESSEN" page with the following elements:

- Section header: "PASSWORT VERGESSEN"
- Information icon and text: "Felder mit * sind Pflichtfelder."
- Input field: "Benutzername"
- Section header: "Sicherheitsfrage"
- Text: "Bitte geben Sie die Zeichen im folgenden Captcha ein."
- Captcha image showing the numbers "203" and "89622245".
- Text: "Geben Sie den angezeigte" (partially visible)
- ReCAPTCHA logo and text: "ReCAPTCHA™ stop spam. read books."
- Button: "Passwort zurücksetzen"

Passwort ändern

Möchte der eingeloggte User das Passwort ändern, befindet sich in der rechten oberen Ecke der Link zum Profil. Mit einem Klick darauf kommt man zu folgenden Eingabefeldern:



The image shows the password change form with the following elements:

- Input field: "Neues Passwort"
- Input field: "Neues Passwort wiederholen"
- Button: "Passwort ändern"