

Informationen zum Upload der Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten auf die Diplomarbeits-Datenbank <https://diplomarbeiten.berufsbildendeschulen.at/>

Sehr geehrte VSDs! Sehr geehrte Betreuer/innen von Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten!

Spätestens ab April stehen die neuen Upload-Funktionalitäten inklusive Anbindung an die Plagiatsprüfung auf einer neuen Serverinfrastruktur zur Verfügung.


In Vorbereitung auf die Abgabe und den Upload der Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten übermitteln wir Ihnen vorab einige Hinweise. Um eine bestmögliche Begleitung beim Upload der Diplomarbeit/Abschlussarbeit sicherzustellen, ersuchen wir Sie, folgende Punkte besonders zu beachten bzw. Ihren Schüler/innen mitzuteilen:

Abgabe der Arbeit Schritt 1 – Hauptverantwortliche/r Schüler/in lädt fertige Diplomarbeit/Abschlussarbeit hoch


Um die Arbeit einreichen zu können, muss sich der/die hauptverantwortliche Schüler/in einloggen und danach auf den Reiter „Unsere Arbeit“ klicken.

Im folgenden Formular können nun der finale Titel der Arbeit in deutscher und englischer Sprache, sowie die finalen Subthemen der Schüler/innen im Team sowie die Abstracts in deutscher und englischer Sprache eingegeben werden.

UNSERE ARBEIT

 Die Diplomarbeit/Abschlussarbeit kann auf freiwilliger Basis auf die Plattform hochgeladen werden, ist aber der Öffentlichkeit nicht zugänglich.
Felder mit * sind Pflichtfelder.

Eingereichte Arbeit

 [Hier können Sie Ihre eingereichte Arbeit/Themenstellung ansehen](#)

Finaler Titel der Arbeit - Deutsch*

Finaler Titel Englisch*

Geplante Arbeitsaufteilung im Schüler/innenteam:

Schüler/innen	Subthema	Abteilung	Stunden	Hauptverantwortlich	
Jasmin Musterschülerin (dipldb@edugroup.at)	Thema 1	Musterabteilung	210	Ja	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kevin Musterschüler (asterix@edumail.at)	Thema 2	Musterabteilung	180	Nein	<input type="checkbox"/>

Kurzfassung(Abstract) - Deutsch*
maximal 3.700 Zeichen

Hier ist der Abstract in deutscher Sprache

Kurzfassung(Abstract) - Englisch*
maximal 3.700 Zeichen

Hier ist der Abstract in englischer Sprache ...

Dann ist noch die Auswahl „Abschlussarbeit“ oder „Diplomarbeit“ zu bestätigen. Sollte die Arbeit einen Sperrvermerk haben, ist dies auch hier anzugeben. Arbeiten mit Sperrvermerk sind nicht in die Online-Datenbank hochzuladen!

Wählen Sie dann noch die Datei der Arbeit aus (im PDF-Format gespeichert [kein gescanntes Dokument!], maximal 20 MB groß) und laden Sie noch eine typische Illustration hoch!

Typ *


Abschlussarbeit Diplomarbeit

Sperrvermerk *


Ja Nein

Finale Diplomarbeit/Abschlussarbeit im PDF-Format *

Bitte beachten Sie das Upload-Limit von 20 MB für die Summe aller Uploads!

test_9mb.pdf 



Typische Illustration/Bild

testbild.png 

Mit „Arbeit zwischenspeichern“ können die Eingaben gespeichert und danach noch verändert werden, mit „Arbeit einreichen“ wird die Abgabe bzw. Hochladung durchgeführt und kann nicht mehr verändert werden!

- Auf die Diplomarbeiten-Datenbank können nur Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten im **PDF-Format** mit einer **Dateigröße von max. 20 MB** hochgeladen werden.
- Sollten die PDF-Dateien größer als 20 MB sein, empfiehlt es sich, die Dateien zu komprimieren bzw. Bilder in den Arbeiten entsprechend zu bearbeiten.
- Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten, die mit einem **Sperrvermerk** versehen sind, sind **nicht hochzuladen!**
- Den Status der eingereichten Diplomarbeiten/Abschlussarbeiten können Sie als Betreuer/in bzw. VSD über die Datenbank mitverfolgen – in diesem Fall wird die Liste beim Menüpunkt „Themen“ bei „Reifeprüfung 2016“ kürzer, während die Anzahl der abgegebenen „Arbeiten“ bei „Reifeprüfung 2016“ ansteigt.

Folgende Punkte können von den VSDs(=Verwaltungsperson schulspezifischer Daten) am Schulstandort gelöst werden:

- Die Zugangsdaten des/der Betreuer/in für die VWA-Datenbank wurden vergessen. Diese können erneut durch den VSD versandt werden: Menüpunkt „Benutzer“, Button 
- Die Mailadresse des/der Betreuer/in bzw. eines/einer Schüler/in hat sich geändert. Die Aktualisierung der Mailadresse kann vom VSD vorgenommen werden: Menüpunkt „Benutzer“, Button , Neue Mailadresse eingeben und speichern

Abgabe der Arbeit Schritt 2 – Hauptverantwortliche/r Betreuer/in gibt zur Präsentation frei

Hat der/die Schüler/in die Arbeit hochgeladen, wird die Arbeit automatisiert zur Plagiatsüberprüfung an Plagscan übermittelt und analysiert, das Ergebnis der Plagiatsüberprüfung wird dem/der Betreuer/in in zwei Varianten (Online-Bericht und Druckansicht) angezeigt. Die Plagiatsprüfung einer eingereichten Arbeit nimmt durchschnittlich 1-2 Tage in Anspruch, das Ergebnis der Plagiatsprüfung sieht der/die jeweilige Betreuer/in. Hilfreiche Informationen zur Bedienung des interaktiven Plagiatsberichts können Sie [aus dieser Handreichung der AHS](#) ableiten.

In der Detailansicht der Arbeit hat der/die Betreuer/in die Möglichkeit, über diese bei „Zulassung zu Präsentation und Diskussion“ zur Präsentation zuzulassen.

Das Schülerteam wird automatisiert über die Zulassung verständigt und auch der Balken „Präsentation“ im Fortschrittsbalken ist danach gefüllt und der Abgabeprozess in der Datenbank abgeschlossen.

Wir ersuchen Sie, die Informationen zum Upload an die von Ihnen betreuten Schülerinnen und Schüler weiterzuleiten!